

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата введения
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования по порядку создания и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам как одного из показателей результатов обучения. в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ООБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ООБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».

1.2. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся Института всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения.

8.2. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в Институте. Завершается его формирование Институте представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;

- повышению конкурентоспособности выпускника.

2.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;

- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;

- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки самооценки обучающихся;

- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения образовательной программы;

- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;

- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64

3.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, формируемым самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

3.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков).

3.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

4. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. На бумажных носителях:

4.1.1. Портфолио обучающегося формируемое на бумажных носителях представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64

достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности.

4.1.2. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях занимаются соответствующие структурные подразделения образовательной организации.

4.1.3. По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно. В структурных подразделениях образовательной организации формируются соответствующие папки, в которые собираются предоставляемые самим обучающимся материалы по его индивидуальным достижениям.

4.1.4. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио.

4.2. Электронного портфолио:

4.2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях.

4.2.2. В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная система (электронная база данных), реализуемая через информационные ресурсы Института.

4.2.3. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы Института.

4.2.4. Регистрация обучающегося в информационной системе (электронной базе данных), реализуемая через информационные ресурсы образовательной организации производится самостоятельно посредством выданных соответствующим структурным подразделением учётных записей.

4.2.5. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели Института и кураторы групп.

4.2.6. Обязанности обучающегося образовательной организации по созданию и заполнению портфолио:

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в Институте;

- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;

- отвечает за достоверность представленных материалов.

4.2.7. Обязанности структурных подразделений Института / представителя образовательной организации:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняют роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

5.3. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 64

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева